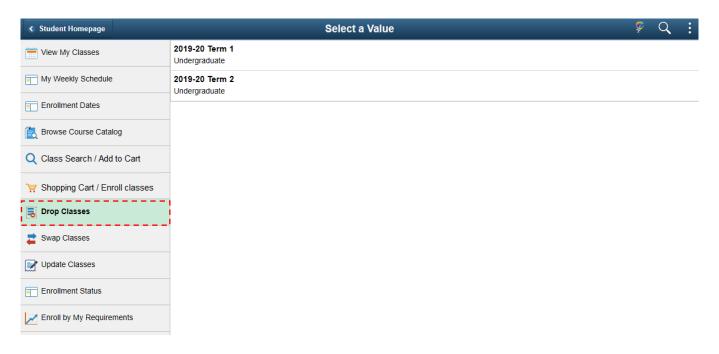
加選 (Add)、退選 (Drop)、交換 (Swap) 及改動 (Update) 科目 功能示例

甲.加選(add)科目功能

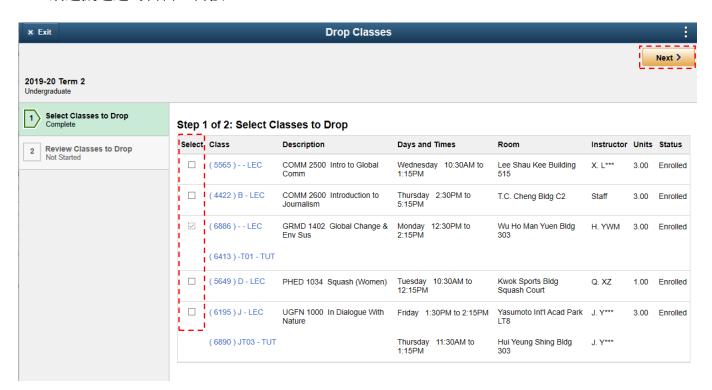
請參閱附件一,利用"Class Search / Add to Cart"加選科目至 Shopping Cart, 然後在選科期及改選期間正式選課。

乙. 退選(drop)科目功能

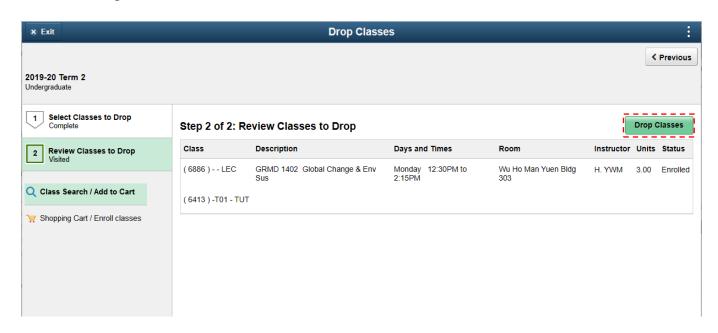
1. 按"Manage Classes"方格,然後選擇"Drop Classes"及學期。



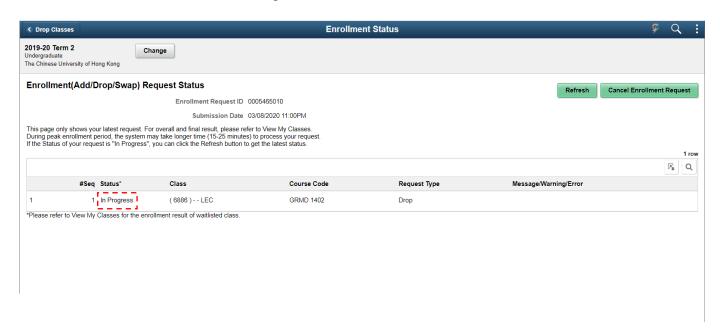
2. 剔選擬退選的科目,再按"Next"。



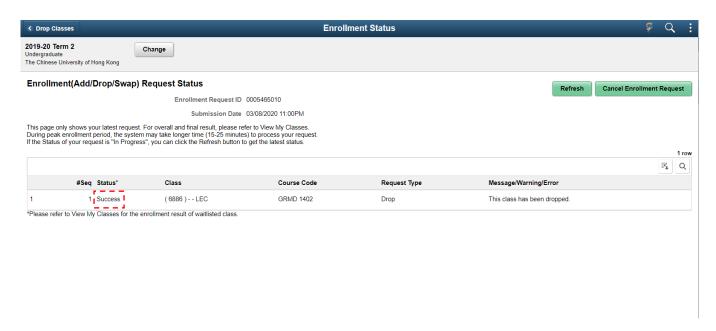
3. 點擊"Drop Classes"。



4. "Enrollment Status"將顯示"In Progress"。點擊"Refresh"直至顯示選課結果。

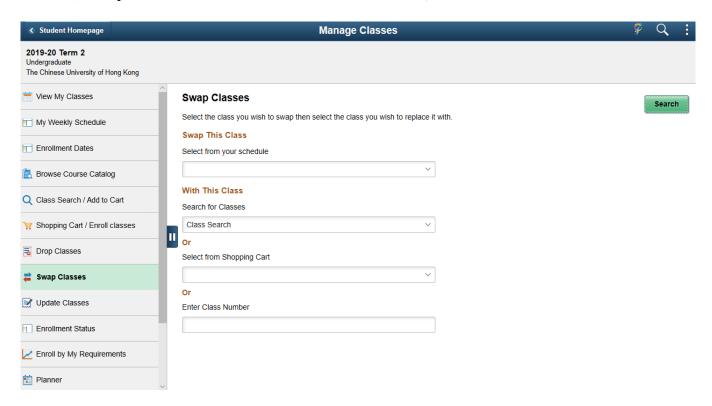


5. 系統將顯示結果,細閱有關提示。

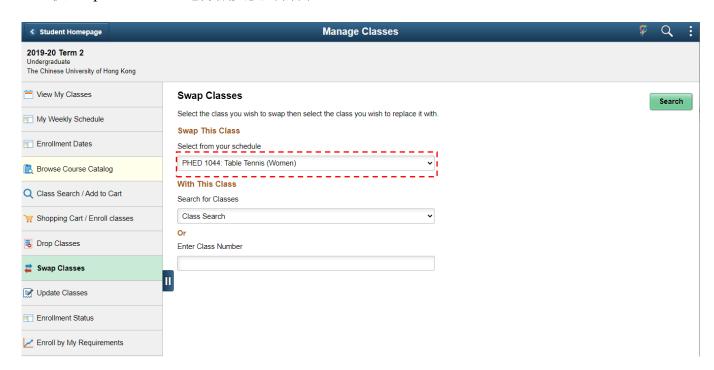


丙. 交換(swap)科目功能

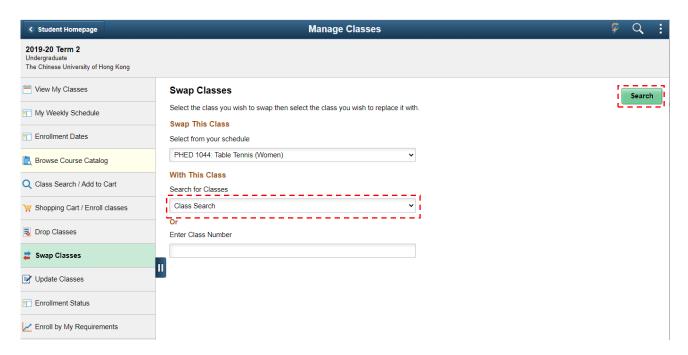
1. 選擇"Swap Classes"。此功能可讓學生在成功加選科目後才退選科目。



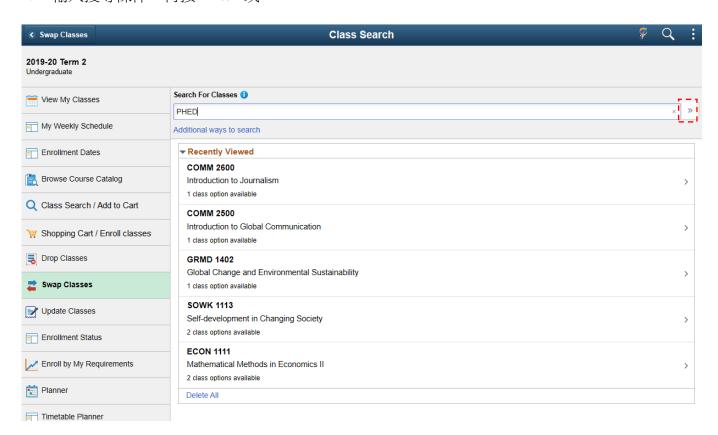
2. 從 drop down list 上選擇擬交換的科目。



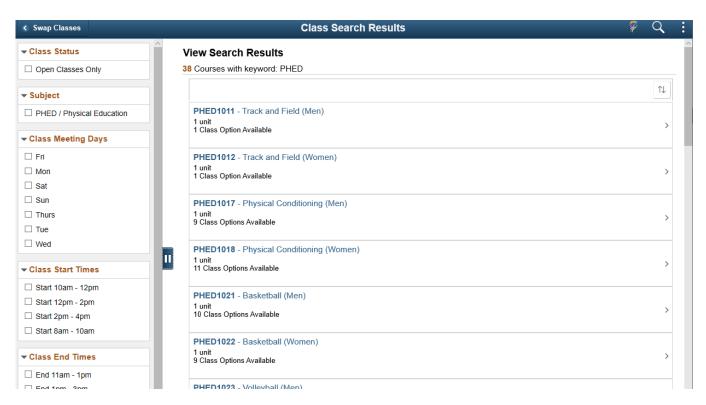
3. 學生可使用科目搜尋功能,在 Shopping Cart 內或直接輸入 class number 以選擇擬加選之科目。 此處以科目搜尋功能作示例。



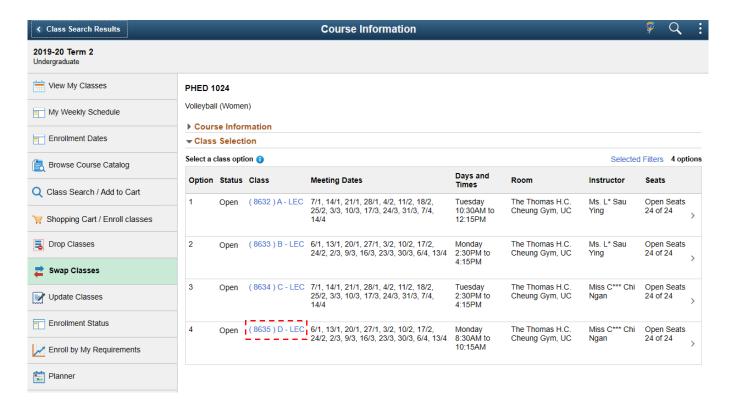
4. 輸入搜尋條件,再按"Enter"或">>"。



5. 從搜尋結果內選擇擬加選科目。



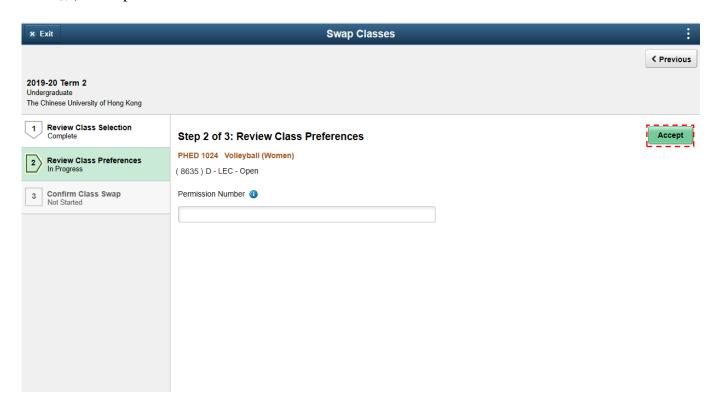
6. 選擇擬加選的科目組別(包括相關之導修或實驗課)。



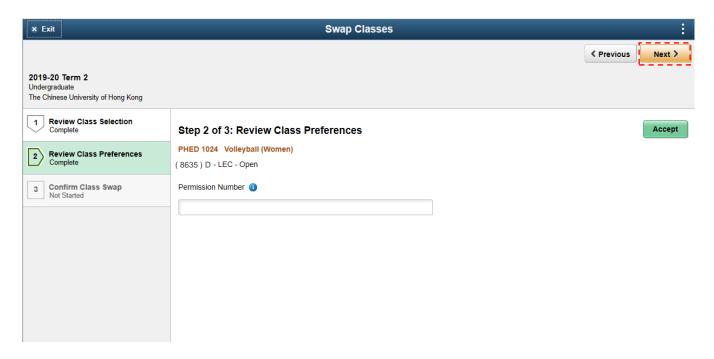
7. 檢視擬加選科目,再按"Next"。



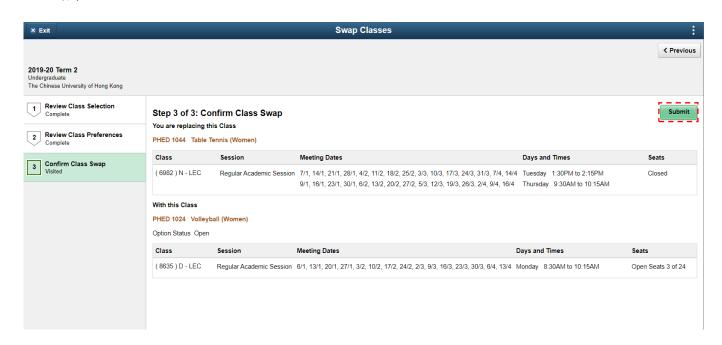
8. 點擊"Accept"。



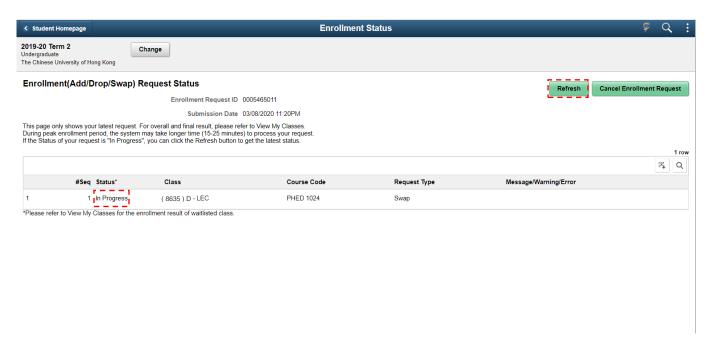
9. 按"Next"。



10. 點擊"Submit"。

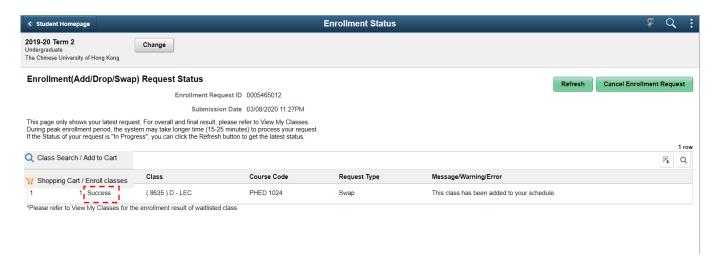


11. "Enrollment Status"將顯示"In Progress"。點擊"Refresh"直至顯示選課結果。



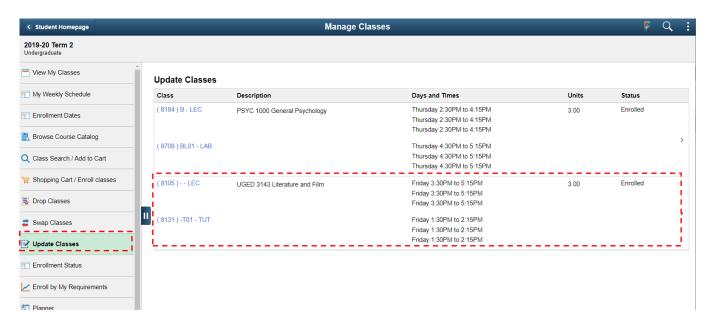
12. 細閱選課結果以及顯示的提示。

*請留意本頁只顯示最近一次選課申請結果。學生須於"View My Classes"查閱列於科目候補名單之最新情況。

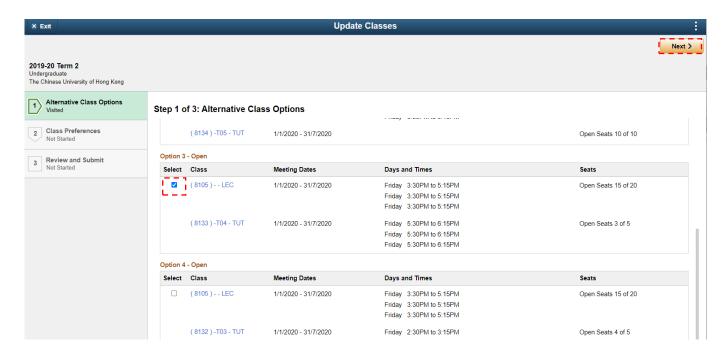


丁. 改動(update)科目功能

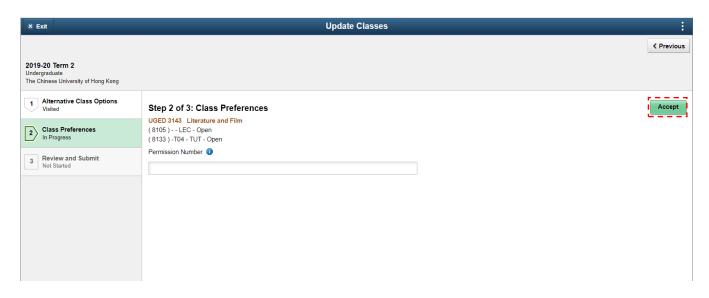
1. "Update Classes"可讓學生改動相關的導修課堂而不用退選講座(lecture)(只適用於學系不設有"add consent"或"drop consent"的導修課)。點擊"Update Classes"及選擇擬改動之科目。



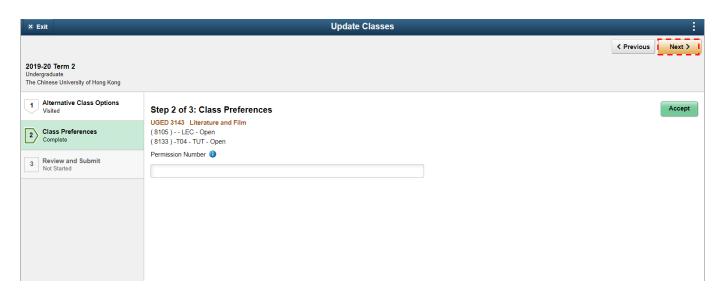
2. 剔選擬修讀的導修課,然後按"Next"繼續。



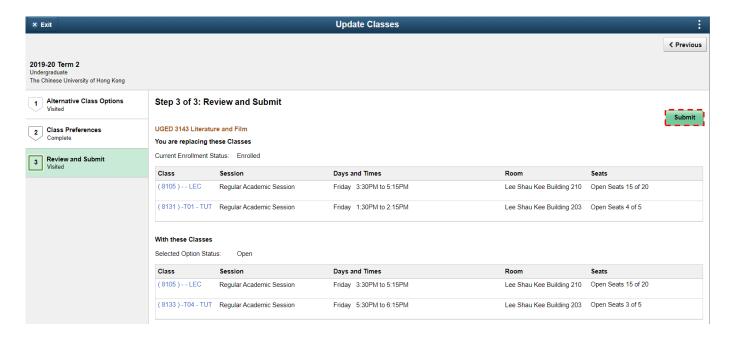
3. 點擊"Accept"。



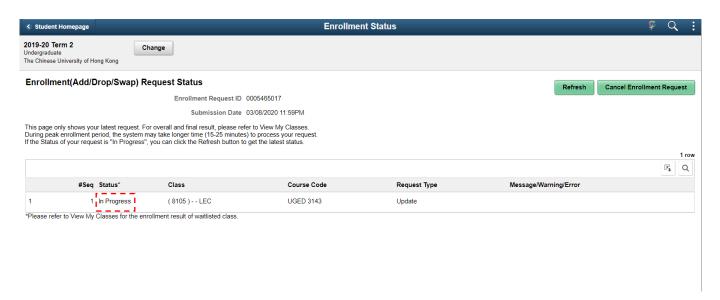
4. 接"Next"。



5. 點擊"Submit"。



6. "Enrollment Status"將顯示"In Progress"。點擊"Refresh"直至顯示選課結果。



- 7. 細閱選課結果以及顯示的提示。
 - *請留意本頁只顯示最近一次選課申請結果。學生須於"View My Classes"查閱列於科目候補名單之最新情況。

