

求職面試工作坊

目標

在完成此工作坊後，我們期望學員能夠：

1. 初步認識就業市場
2. 思想個人的生涯規劃
3. 掌握求職面試的應對技巧
4. 認識工作申請表內的基本用詞

應用練習

1. 你認為是次實習會為你帶來甚麼改變？

2. 我期望能夠學習到的是... (知識、技能)

3. 我明白人脈的重要性，我會...

4. 對是次實習工作，我覺得可能會難適應的是... 我會如何面對？

我的職業生涯規劃

- 擁抱改變
- 策略性持續學習，總結經驗
- 培養跨機構、行業的資本
- 不計較，放眼未來
- 不怕一時的失意
- 尋找並把握機會
- 選擇機會

準備面試第一步：_____

面試前、中、後

從以下方格圖中，找出

1. 5 件對公司有害的事
2. 5 件能夠協助公司發展的事
3. 5 件讓公司更上一層樓的事

靈	提	增	加	市	場	佔	有	率	說
信	機	升	展	中	改	當	知	脈	粗
守	時	助	公	技	發	行	必	出	言
請	明	適	夠	司	識	脾	清	對	穢
利	發	遲	到	能	專	主	氣	變	語
客	場	市	新	發	開	業	動	幫	不
事	本	成	運	營	省	節	形	學	希
會	製	造	是	非	議	心	理	象	習
協	與	同	事	合	作	愉	快	勤	力
提	出	實	質	改	善	方	案	缺	想

如何讓面試官相信你對公司會有幫助？

- 你不會對作出對公司不利的事情
- 你積極並虛心學習
- 你能承擔崗位的責任與工作
- 你有待人有禮，與客人及同事相處愉快
- 你敬業樂業，尊重自己的工作
- 你有解決問題的能力
- 你認識公司的定位及行業發展，能夠捕足市場需要，並為公司帶來效益

Citizenship: _____

Nationality: _____

Marital Status: _____



★★★★ DERRY

Job Ref. Code: _____

EMPLOYMENT APPLICATION FORM

The following information will be treated in the strictest confidence.
(Please complete fully in Block Capitals)

Position applied for: _____ Where did you hear about us? _____

Employment Status: Full Time Part Time Temporary

Please outline the hours/shifts you are available to work: _____

PERSONAL DETAILS

First name: _____ Surname: _____

Address: _____

Post code: _____

Telephone: _____ Mobile: _____

Business: _____ Email: _____

Preferred method of contact: _____

How do you intend to travel to work: _____

EMPLOYMENT DETAILS

Are you currently employed Yes No

Name of current or last employer: _____

Address: _____

Nature of business: _____ Telephone number: _____

Job title and a brief description of the duties: _____

Length of service From: _____ To: _____

How much notice are you required to give to your current employer? _____

Visit us online at www.cityhotelderry.com

Please give details of your past employment, excluding your present or last employer, starting with the most recent.

Name & Address of Employer	Dates	Position Held/ Main Duties	Reasons for Leaving

EDUCATION

Secondary School	From	To	Examinations & Results
College/University	From	To	Examinations & Results

Visit us online at www.cityhotelderry.com

Further Formal Training	From	To	Certificate/Qualification
Job Related Training Courses Name of Organisation	Date	Subject	

Please give details of membership of any technical or professional associations:

.....

.....

.....

Please list any foreign languages spoken and the level of competence:

.....

.....

.....

Interests, achievements, leisure activities [e.g. hobbies, sports, club memberships]:

.....

.....

.....

Supplementary information (Please set out below any further information to support your application, e.g. past achievements, future aspirations, personal strengths, etc.)

.....

.....

.....

Visit us online at www.cityhotelderry.com

ADDITIONAL INFORMATION

Have you any convictions [other than spent convictions under the Rehabilitation of Offenders Act 1974]? If 'yes', please give details:	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Under the Disability Discrimination (N.I.) Act 1995 a disabled person is defined as a person with: "A physical or mental impairment which has a substantial or long term adverse effect on their ability to carry out a normal days activities". Having read the definition do you consider yourself to have a disability?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
If called for interview, are there any adjustments we should make to enable you to attend? If 'yes', please give details:	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Have you ever worked for this business before? If 'yes', please give details:	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Do you need a work permit to take up employment in the UK? If 'yes', please give details:	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Can you please provide us with Next of Kin Details (in the case of an emergency). Name:..... Telephone number:..... Relationship to you: Address:.....	

DECLARATION AND SIGNATURE

I certify that the information I have provided above is true, complete and accurate to the best of my knowledge and I understand that any false or misleading statements or the withholding of any relevant information may render this application null and void, may provide grounds for the withdrawal of any offer of appointment or if appointed, dismissal from City Hotel.
I give my consent for City Hotel to contact my nominated referees as well as my present and previous employers and in the event of an appointment being offered, to carry out a criminal record check, if deemed necessary.

Signed: Date:

Name in Capital Letters:.....

REFERENCES

Please give the names of two people [One of whom should be your present or most recent employer] whom we may approach for a reference. Can we approach your current employer before an offer of employment is made?
Yes No If you were known by another name, please specify:

Name: Name:

Address: Address:

Tel. No.: Tel. No.:

Organisation: Organisation:

Job Title: Job Title:

This hotel is owned by City of Derry Hotel Ltd. and operated by Chardon Management Ltd.

面試應對

1. 接到面試安排的電話應如何應對？
2. 從何搜集資料去準備面試？
3. 快要遲到了，怎麼辦？
4. 忘記帶文件如何是好？
5. 需要敲門嗎？
6. 應否主動跟面試官握手？
7. 應否主動跟面試官提出自己的名字？
8. 應該自行坐下嗎？
9. 個人行裝(如手袋)放在哪？
10. 下雨天應作甚麼準備？
11. 我要如何突出自己，讓自己脫穎而出？
12. 當你知道對手的短處時，你應告訴面試官嗎？
13. 我不習慣太嚴肅的氣氛，可以說笑嗎？
14. 當你不懂得回答問題時，應如何處理？
15. 錯誤理解面試官的問題時，應如何應對？
16. 當面試官稱讚你，你應如何回應？
17. 當大家爭相發言時，你應如何應對？
18. 面試中想去洗手間怎麼辦？
19. 緊張時該怎麼辦？
20. 面試後要作跟進嗎？

準備面試第二步：_____

解構面試問題

一般的面試題目都在考量我們的個性、工作態度、工作能力、對工作的認識及對自己的了解。不同的題目各有其側重點。就下列問題，你認為它們的側重點在哪？請在合適的方格內填上「✓」。

	面試問題	對工作的認識	對自己的了解	對社會／行業的理解	個性／態度	分析、解決問題能力
1	你對行政長官最近發表的施政報告/政府最近發表的財政預算案有甚麼看法？					
2	你有看報紙的習慣嗎？若有，你最喜歡看那一版？為甚麼？					
3	請介紹自己。					
4	如果你的客人...，你會怎樣處理？					
5	你的同學對你有什麼評價？					
6	你為甚麼申請這份工作？					
7	你認為自己5年後會有甚麼發展？					
8	你認為此行業現時有甚麼機遇？					
9	你認為本行業有甚麼隱憂？					
10	請形容你認為最難合作的人。					
11	你如何評價本公司的服務？					
12	你會怎樣處理同事間的意見不合？					
13	你還申請了甚麼職位？若你同時被多間公司取錄，你會怎樣選擇？					
14	你有失敗的經驗嗎？你怎樣面對及處理？					
15	你覺得自己有解決問題的能力嗎？					

應用練習

1. 請介紹一下自己。
2. 你為甚麼會申請這職位？
3. 你對未來發展有甚麼期望？
4. 請分享一個你成功解決問題的經歷。
5. 你對行業發展有何看法？

總結

在本工作坊中，我們開始思想如何在多變的社會及就業市場中找到自己的位置。到底公司對我們有甚麼要求？我們對自己的發展又有甚麼期望？面試不是一場生硬的表演，讓我們迫不得已的去飾演公司所要求的角色。在過程中，我們須要先了解自身的能力、知識、經驗及興趣，然後將這些美好的個人特質及涵養配合公司的需要去展現在人前。預備面試是須要花上時間的。你除了必須掌握言語的運用外，還要搜集行業、公司及職位的資料，並根據職位需要去準備具個人色彩的面試答案。現在便動手準備吧！

祝面試成功！