

香港中文大學伍宜孫書院
WU YEE SUN COLLEGE
THE CHINESE UNIVERSITY OF HONG KONG

教職員發展資助計劃申請表
APPLICATION FOR STAFF DEVELOPMENT GRANT

填妥之申請表請送交伍宜孫書院東座 G03 室鄭佩純女士收
Completed application forms should be sent to Ms Carol Cheng, College Office, Room G03, East Block, Wu Yee Sun College

請在適當位置加上「✓」號 Please tick as appropriate.

1. 個人資料 Personal Particulars

稱謂： Title:	<input type="checkbox"/> 教授 Prof. <input type="checkbox"/> 博士 Dr. <input type="checkbox"/> 先生 Mr. <input type="checkbox"/> 女士 Ms.	姓名： Name (in Block Letters):	
職位： Post:		學系 / 單位： Department:	
電話： Telephone:		電郵： Email:	

2. 發展活動資料 Details of the Development Activity

活動名稱：
Title/Event: _____

主辦單位：
Organization: _____

活動地點：
Venue: _____ (城市 City) _____ (國家 Country)

活動日期：
Dates: 從 _____ (日/月/年) 至 _____ (日/月/年)
From _____ (DD/MM/YY) to _____ (DD/MM/YY)

3. 預算費用、其他資助及是次申請金額 Estimate of Expenses, Subsidies/Grants from Other Units & Amount Requested in this Application
(請提交相關證明文件 Please submit copy of documentary evidence)

兌換率(如適用) Exchange Rate used (if applicable): _____

活動費用 Activity Expenses	預算 Estimated Costs	其他單位資助 Subsidies/Grants from Other Units		是次申請金額 Amount Requested in This Application
		金額 Amount	來源 Sources [▲]	
報名費 Registration Fee	港幣 HK\$	港幣 HK\$	<input type="checkbox"/> 大學 CUHK <input type="checkbox"/> 學系 Department	港幣 HK\$
課程費用 Course Fee	港幣 HK\$	港幣 HK\$	<input type="checkbox"/> 大學 CUHK <input type="checkbox"/> 學系 Department	港幣 HK\$
旅費 Travel	港幣 HK\$	港幣 HK\$	<input type="checkbox"/> 大學 CUHK <input type="checkbox"/> 學系 Department	港幣 HK\$
住宿 Lodging	港幣 HK\$ (\$ /日 day x 日 days)	港幣 HK\$	<input type="checkbox"/> 大學 CUHK <input type="checkbox"/> 學系 Department	港幣 HK\$
合共 Total	港幣 HK\$			港幣 HK\$

4. 過去十二個月獲得的發展活動資助 Staff Development Grants obtained in the past 12 months

	發展活動名稱 Development Activity Name	日期 Dates	資助來源 (如大學 / 書院) Supporting Unit(s) (e.g. CUHK, College)	資助金額 Amount Approved (港幣 HK\$)
1.				
2.				
3.				

5. 過去十二個月於伍宜孫書院的工作 (如書院通識教育發展、委員會工作等)

Contributions to Wu Yee Sun College in the past 12 months (e.g. College GE development, Committee work etc.)

6. 缺勤申請 Status of Leave Application

本人 需要* / 不需。就此項發展活動向所屬學院/部門提出缺勤申請。
(*如適用) 本人所屬學院/部門 已經 / 並未 批准本人的缺勤申請。

Leave application is needed* / not needed for attending this Development Activity.
(* if applicable) My leave application has / has not been approved by the Faculty/Unit concerned.

7. 簽署 Signature

申請人簽署 : _____ 日期 : _____
Applicant's Signature: _____ Date: _____

(FOR COLLEGE INTERNAL USE)

Reference Number SDG20 / _____ Application Received on _____

Documents Checked

Letter of Acceptance Registration Fee Course Fee Travel Lodging Others: _____

Previous Applications Submitted

Date	Result	Grant Approved (HK\$)	Amount Claimed (HK\$)
	Approved / Disapproved		
	Approved / Disapproved		
	Approved / Disapproved		

Application for this Round

Result: Approved / Disapproved Grant Amount: HK\$ _____ Date: _____

Remarks: _____
