

香港中文大學
註冊及考試組

申請補發本科課程畢業證書
(申請須知)

1. 大學畢業證書只頒發一次，並無副本。證書若損毀或遺失，畢業生可申請補發證書。惟於畢業後更改名字而要求補發者，不會接納。
2. 包括補發證書在內，每一畢業生只可同時擁有該學位的畢業證書一張。如該生日後尋回遺失的證書，則必須歸還補發或原來的證書予大學注銷。
3. 補發證書的形式與現時證書*大致相同，由補發當時的大學主管人員簽署，並註明證書的補發日期，“This certificate is reissued on (DD/MM/YYYY)”及「本證書於 YYYY 年 MM 月 DD 日補發」。

* 若原來的證書只列頒授的學位名稱（而非主修課程名稱），補發證書亦只會列出該學位名稱。

4. 以下為 2022-23 年度申請日期：

<u>申請日期</u>	<u>證書補發日期</u>	<u>補發證書派發日期</u>
2022 年 10 月 2 日至 2023 年 3 月 1 日	3 月 31 日	2023 年 5 月 15 日
2023 年 3 月 2 日至 7 月 1 日	7 月 31 日	2023 年 9 月 15 日
2023 年 7 月 2 日至 10 月 1 日	10 月 15 日	2023 年 11 月 15 日

5. 申請人須於 [CUSIS](#) 遞交補發證書的申請。申請人須使用 “Alumni ID” 及 “My CUHK password” 登入 “My CUHK”，遞交申請前，請參閱 [功能示例](#)。申請人亦須按 CUSIS 系統的指示上載所需文件。如有需要請參考以下影片有關如何取得 “Alumni ID / Password”。每張補發證書費用為港幣八百元正。

MyCUHK 詳細教學 一步步教你使用重點功能

<https://youtu.be/PibIxqaZX2c>

如何登入 MyCUHK? 教你取得 Alumni ID & Alumni Password

<https://youtu.be/Ksx0PKed2aE>

@Link 校友電郵服務

https://youtu.be/YE_ER1qeJXY

6. 申請人可以親身領取或委託他人代領證書。如申請人要求以特快專遞郵寄證書，請參閱註冊及考試組 [相關網頁](#) 或 [CUSIS](#) 內的申請詳情，並提交申請。
7. 如有查詢，請與註冊及考試組聯絡：

地址： 香港新界沙田
香港中文大學
註冊及考試組
康本國際學術園十樓
電話： 39439888
電郵： ugadmin@cuhk.edu.hk