



香港中文大學雅禮中國語文研習所
Yale - China Chinese Language Centre
The Chinese University of Hong Kong

發文者：雅禮中國語文研習所 辦公室
受文者：華語人士普通話系列之學生

申領資歷證書須知

除了成績單外，按以下課程要求（包括已修讀過的單元、成績及出席率等），合資格的學生可填寫以下回條，免費申領中文大學「證書」或「文憑」資歷證書。請把本申請表交回本所或傳真至 2603 5004 或電郵至 studyinclc@cuhk.edu.hk，職員核對資料無誤後為閣下向校方申請，為免延誤，如報名修讀課程時並未遞交學歷證明及身分證明副本者，請一併補回。「證書」或「文憑」資歷證書於提出申請後四個月內通過電郵通知閣下親臨辦公室領取。

若沒有收到閣下的回條，本所不會發出任何資歷證書。若同學修畢「證書」並打算修讀至較高的「文憑」資歷，請於修畢足夠單元後才填寫本表。請留意本課程「證書」及「文憑」資歷只能取其一，證書也只能發出一一次，沒有遺失補領。如有查詢，請致電 3943 6736。

普通話(華語人士)證書課程 (資歷名冊編號: 07/000922/2. 資歷級別=2) 登記有效期: 2008年5月5日至2019年12月31日	普通話(華語人士)文憑課程 (資歷名冊編號: 07/000923/3. 資歷級別=3) 登記有效期: 2008年5月5日至2019年12月31日						
<p>單元4 (各科30小時) 普通話水平公開試應試輔導訓練 I 普通話水平公開試應試輔導訓練 II</p> <p>實踐科 中國語言文化實習課程 (China PRINCH) 42小時</p> <p>單元3 - 高級普通話綜合訓練 - 60小時</p> <p>單元2 - 中級普通話綜合訓練 - 60小時</p> <p>單元1 - 初級普通話綜合訓練 - 60小時</p>	<p>資歷要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 每單元平均分合格; 出席率: 最少 70%; 修讀足夠單元: <ul style="list-style-type: none"> 證書課程: 在兩年內完成任何2個單元 (120教學小時)。 文憑課程: (2016年1月或之後入學) 在兩年內完成4科(最少222教學小時)。(2016年1月之前入學) 在兩年內完成3個單元(最少180教學小時)。 除此之外，申請持續進修基金者須在指定基準試中獲取合格成績。 <p>評分標準</p> <table border="0"> <tr> <td>• 階段小測驗</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>• 結課口試</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>• 演講</td> <td>25%</td> </tr> </table>	• 階段小測驗	45%	• 結課口試	30%	• 演講	25%
• 階段小測驗	45%						
• 結課口試	30%						
• 演講	25%						
 <p>CEF編號: 證書課程: 24C058392. 文憑課程: 24L058409. 初級普通話綜合訓練: 24Z05583. 中級普通話綜合訓練: 24Z05591. 高級普通話綜合訓練: 24Z055605. 應試輔導訓練: 24Z051057</p>							

普通話華語人士課程 申領課程資歷證書回條
(只適用於合資格的學生) (請勾選✓)

中文姓名: _____ 英文姓名: _____

已修畢 a. 初級普通話綜合訓練 b. 中級普通話綜合訓練 c. 高級普通話綜合訓練
d. 普通話水平公開試輔導課程 I 及 II e. 中國語言文化實習課程 PRINCH

欲申領的學歷證書: 普通話(華語人士)證書 (修畢兩個單元)
 普通話(華語人士)文憑 (修畢三至四個單元)

電郵地址: _____ 聯絡電話: _____

本人明白課程的「證書」資歷及「文憑」資歷只能選取其中之一，證書也只能發出一一次。

簽署: _____ 日期: _____ (update April 2016)