University Library System - CUHK
香港中文大學 - 大學圖書館系統
Report Lost of Library Card - 遺失圖書証填報表

Types 種類 : (Please put a ✓ where appropriate 請在適當方格內加 ✓ 號。)

☐ Borrower's 借書証　　　☐ Reader's 閱覽証　　　☐ JULAC 聯校証

English Surname 英文姓氏 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Other Names 英文名字 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

HKID / Passport No. 身份証/護照號碼 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Library Card No. 圖書証號碼 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ I do not wish to apply for a replacement card.
　本人不擬申請補領圖書証。

☐ My lost card is expired; I wish to apply for a new card.
　本人遺失之圖書証已逾期無效，擬申請新証。

☐ I wish to pay HK$50.00 for a replacement card.
　本人願付港幣五十元補領圖書証。

(Please attach a photo for replacement card. 補領証請附照片一幀。)

I understand that all library cards are the property of the University Library System. If found or lost, the cards should be returned to the Circulation Counter, University Library, CUHK. Lost card once reported will be invalidated. Using others' library card may render suspension of all library privileges.

本人明白所有圖書証皆大學圖書館系統所有，如拾獲或遺失証均應交回香港中文大學 大學圖書館 流通處。遺失之圖書証即時無效，使用他人之圖書証，會被停止所有使用大學圖書館之權利。

Applicant's Signature 申請人簽名 _____ Date 日期 _____

═══

For Library use only

Handled by _____ Receipt No. _____

(JULAC Card) Record updated and handled by _____

Date / No. of Replacement issued _____

Valid until _____ Authorized Signature _____ Date _____