

聯合書院膳堂管理委員會  
United College Canteen Management Committee  
借用學生飯堂申請表  
UC Student Canteen Booking Form

**借用須知**

1. 申請必須於活動日期前最少兩星期經書院輔導處向本委員會提出。
2. 膳堂管理委員會將按申請之先後次序及活動性質而作個別考慮。
3. 借用範圍不能超過飯堂一半面積，以便其他學生仍可使用飯堂服務。
4. 負責借用場地的學生團體須於活動舉行時，在門外公佈活動名稱及主辦團體。主辦團體必須負責控制人客的行為和活動聲浪，以免對其他使用造成太大的滋擾。
5. 如獲批准，學生團體須自行與膳堂承辦商洽商具體安排及要求。

**Notes:**

1. All applications must be made at least 2 weeks in advance of the function date.
2. Confirmation of booking is subject to canteen availability and the nature of the function.
3. Not more than half of the Student Canteen will be reserved for private function.
4. Student organization responsible for organizing the function should ensure that the function will not cause any inconvenience or nuisance to other students using the Canteen.
5. Student organization should contact the caterer directly for the detailed function requirements once the booking is approved.

學生團體 Name of Student Organization : \_\_\_\_\_

負責人姓名 Contact Person : \_\_\_\_\_ 聯絡電話 Contact No. : \_\_\_\_\_

傳真 Fax : \_\_\_\_\_ 電郵地址 Email : \_\_\_\_\_

借用日期及時間 Date and Time : \_\_\_\_\_

活動名稱及性質 Nature/Name of Function : \_\_\_\_\_

預計出席人數 Expected No. of Participants : \_\_\_\_\_

申請日期 Date of Application : \_\_\_\_\_

負責人簽署 Signature : \_\_\_\_\_

以下由書院膳堂管理委員會填寫

To be completed by the College Canteen Management Committee :

批准 Accepted

不批准 Not Accepted

膳堂管理委員會秘書簽署

日期

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_