

借用課室申請表
Classroom Booking Form

用途 Purpose : 導修 Tutorial 補課 Make-up class 更改上課地點 Change of classroom 課程編號 Course code : _____
 非教學用途 Non-teaching (請說明 Please specify : _____)

可容納 最少人數 Min. capacity	選擇課室位置 Preferred classroom location	日期 (日/月/年) Date (dd / mm / yyyy)	時間 Time	申請編號 Booking ref. no.	房號 Room no.	確認通知書 Confirmation Slip
	<input type="checkbox"/> 新亞/ 聯合/ 逸夫 New Asia / United / Shaw <input type="checkbox"/> 中央校園 Central Campus <input type="checkbox"/> 崇基/ 鄰近大學站 Chung Chi / near University Stn.	由 From _____ / _____ / _____ 至 to _____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/> Mon <input type="checkbox"/> Thu <input type="checkbox"/> Tue <input type="checkbox"/> Fri <input type="checkbox"/> Wed <input type="checkbox"/> Sat			
	<input type="checkbox"/> 新亞/ 聯合/ 逸夫 New Asia / United / Shaw <input type="checkbox"/> 中央校園 Central Campus <input type="checkbox"/> 崇基/ 鄰近大學站 Chung Chi / near University Stn.	由 From _____ / _____ / _____ 至 to _____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/> Mon <input type="checkbox"/> Thu <input type="checkbox"/> Tue <input type="checkbox"/> Fri <input type="checkbox"/> Wed <input type="checkbox"/> Sat			
	<input type="checkbox"/> 新亞/ 聯合/ 逸夫 New Asia / United / Shaw <input type="checkbox"/> 中央校園 Central Campus <input type="checkbox"/> 崇基/ 鄰近大學站 Chung Chi / near University Stn.	由 From _____ / _____ / _____ 至 to _____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/> Mon <input type="checkbox"/> Thu <input type="checkbox"/> Tue <input type="checkbox"/> Fri <input type="checkbox"/> Wed <input type="checkbox"/> Sat			
	<input type="checkbox"/> 新亞/ 聯合/ 逸夫 New Asia / United / Shaw <input type="checkbox"/> 中央校園 Central Campus <input type="checkbox"/> 崇基/ 鄰近大學站 Chung Chi / near University Stn.	由 From _____ / _____ / _____ 至 to _____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/> Mon <input type="checkbox"/> Thu <input type="checkbox"/> Tue <input type="checkbox"/> Fri <input type="checkbox"/> Wed <input type="checkbox"/> Sat			
	<input type="checkbox"/> 新亞/ 聯合/ 逸夫 New Asia / United / Shaw <input type="checkbox"/> 中央校園 Central Campus <input type="checkbox"/> 崇基/ 鄰近大學站 Chung Chi / near University Stn.	由 From _____ / _____ / _____ 至 to _____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/> Mon <input type="checkbox"/> Thu <input type="checkbox"/> Tue <input type="checkbox"/> Fri <input type="checkbox"/> Wed <input type="checkbox"/> Sat			
	<input type="checkbox"/> 新亞/ 聯合/ 逸夫 New Asia / United / Shaw <input type="checkbox"/> 中央校園 Central Campus <input type="checkbox"/> 崇基/ 鄰近大學站 Chung Chi / near University Stn.	由 From _____ / _____ / _____ 至 to _____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/> Mon <input type="checkbox"/> Thu <input type="checkbox"/> Tue <input type="checkbox"/> Fri <input type="checkbox"/> Wed <input type="checkbox"/> Sat			

備註：

Remarks

教師/ 助教姓名：

Name of Teacher/ TA

電話：

Contact No.

電郵：

Email

- 填妥表格後請交回歷史系辦公室。 Please return the completed form to the General Office of History Department (KHB131).
- 學系辦公室會以電郵將確認通知書轉發申請人。 The department will forward the Confirmation Slip to the applicant by email.