

香港中文大學
投訴表格

注意事項：

1. 填寫投訴表格前，請細閱《處理歧視投訴程序》及《防止性騷擾政策》。如你未能透過非正式的程序解決事件，或決定不採取非正式的程序解決事件，你可填寫本表格提出正式投訴。請把填妥之表格寄回香港中文大學蒙民偉樓 501 室多元共融事務處，轉交「歧視及性騷擾調停／投訴小組」，或電郵至 padsh@cuhk.edu.hk。
2. 請填寫表格所需的資料，以便儘快處理你的投訴。在收妥表格後，多元共融事務處的負責人員，即「防止歧視及性騷擾委員會」秘書，將與你直接聯絡。
3. 你提供的個人資料，將依據大學現行政策及適用法例，特別是《個人資料（私隱）條例》保密處理。有關投訴及提交的資料，只會按嚴謹的知情需要原則透露予相關人士。
4. 如對填寫本表格有任何疑問或需要協助，請致電熱線 3943 8716。

第一部分：投訴人資料

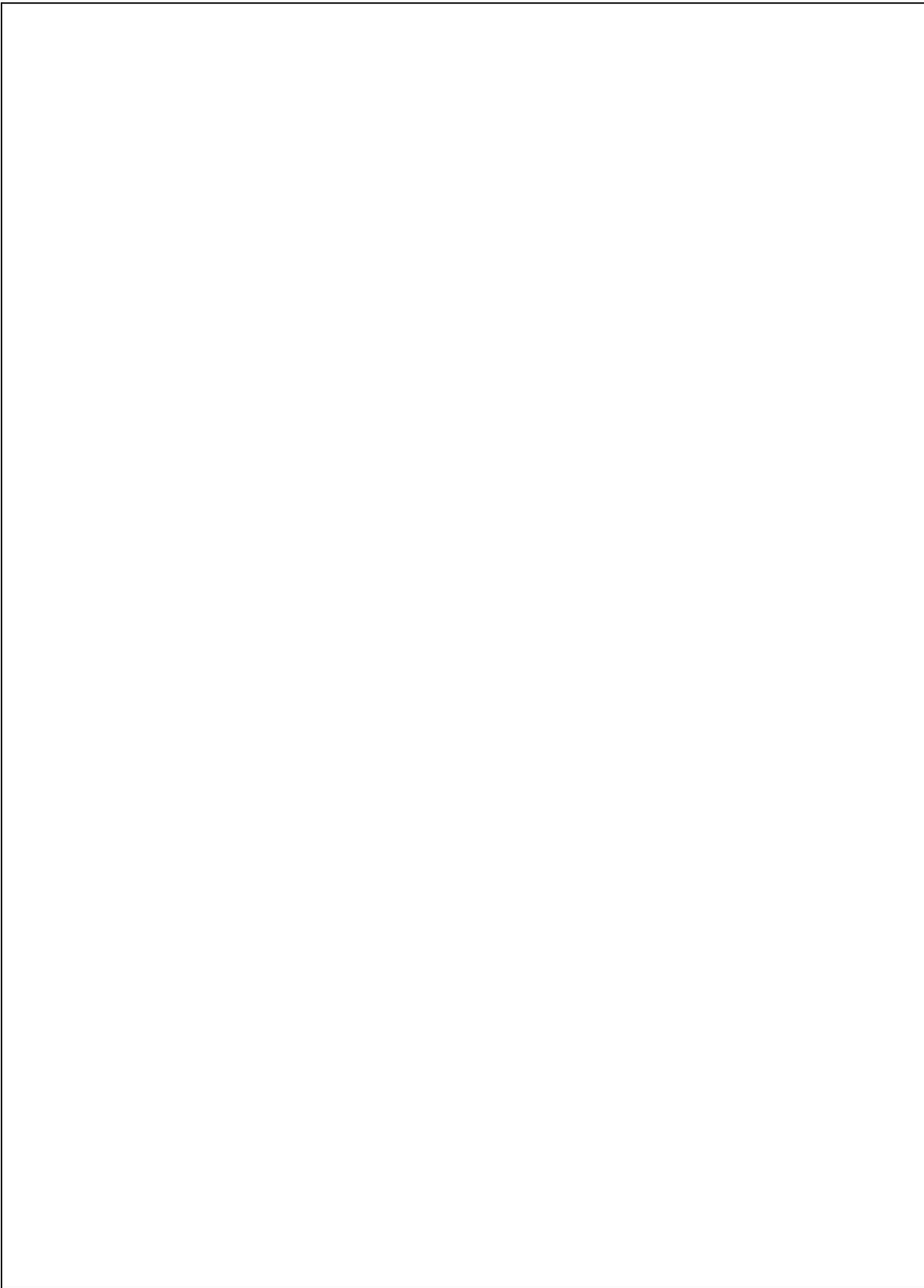
姓名：	職員／學生證編號：
職位(如適用)：	學系／部門：
電話號碼：	電郵地址：

第二部分：答辯人資料(答辯人可以是個人或部門)

姓名／名稱：	職員／學生證編號：
職位(如適用)：	學系／部門：
電話號碼：	電郵地址：

第三部分：投訴

請詳述你的投訴，包括相關人士的姓名、事件發生的日期、時間和地點、事件經過，以及對你的影響。你可按需要自行加紙，請於各附頁加上你的姓名、簽署和日期，連同本表格一併遞交。



是否附有與投訴相關的證明文件？(例如：相片、訊息、電郵) 請列出你能提供的各項證明並儘量附上複印本。

- 否
- 是

1. _____
2. _____
3. _____

如你曾嘗試循非正式程序處理投訴，請列出你曾聯絡的人士和任何跟進投訴的行動。

我謹確認就本人所知所信，在本表格內填寫的資料均屬真確。

簽署： _____ 日期： _____