ホンコン中文大学校　中国語センター (CLC)
レギュラー単位認定・証明書プログラム
申し込み手順

授業開始までの時間経過	手順
	1. ガイドラインをよく読み、 www.cuhk.edu.hk/clc/j_application.htm.にある所定の申し込み用紙に記入してください。 香港にお住まいでない方には特に重要です。申し込み用紙はサイトからダウンロードできます。
２ヶ月前	2. 学生は申し込み手数料とデポジットを支払ってください。

コース	申し込み手数料	デポジット
サーティフィケート／ディプロマ／上級ディプロマプログラム	400 香港ドル	1200 香港ドル

↓

	3. **1 と 2 を一緒に CUHK-CLC に送付してください。** 学生ビザ申請のために在日中国大使館に行く必要はありません。CLC にビザ申請のためのすべての書類を送付してください。ただし、自身が香港に滞在しながら学生ビザを申請する場合は、出入国管理方針に基づき、CLC を通して手続きをする代わりとして自ら移民局にて手続きしなければなりません。
	↓
	4. CLC はビザ申請手続きのための正式な入学許可書を発行します。 センターがビザ申請を進めるために、学生は申し込み手数料とデポジットをすべて払い終えていなければなりません。
	↓
１ヶ月前	5. CLC はビザ申請に関し香港政府から通知を受け、学生に申請の成功を知らせます。
	↓
10-15 日前	6. 学生／代行会社は学費と宿泊料金を支払ってください。
	↓
１週間前	7. 学生は香港に到着し、オリエンテーションに参加してください。 いかなる費用もこのときまでに払い終えておいてください。オリエンテーション日までに払い終えていない場合、当該学生はウェイティングリストに名前が載り、他の学生から順に入学確定します。
	↓
０週間	8. 授業開始 正式に学生ビザと有していない学生（手続き進行中を含む）は授業に参加することができません。
	↓
プログラム開始から５日後.	9. 追加／取り消し期間終了 センターの学生支援方針と各学科長の最終的な承認に基づき、学生は科目の追加／取り消し、クラスの変更が可能です。詳しくは学生ハンドブックを参照ください。
プログラム終了の４週間前	10. 再申し込み用紙を記入してください。 学生は次学期に次のレベルに進むかどうかを決定してください。学習を続けない学生はプログラム修了時にデポジットを払い戻すため、所定の用紙に記入してください。
	↓
次の学期開始の４週間前	11. 次の学期の学費を支払ってください。 当センターがビザスポンサーを務める学生は有効期限内に学生ビザを延長するためにビザ満期以前にすべての学費を払わなければなりません。その後センターはビザ延長書類を発行しますので、学生は出入国管理方針に従い、自ら移民局にて手続きを行ってください。ビザの延長許可は通常申請の４週間後に発行されます。
	↓
学期間休み終了. 次の学期開始	12. 学期間休み終了　　次の学期開始 (8 番から 11 番を繰り返してください。