香港中文大學
THE CHINESE UNIVERSITY OF HONG KONG
註冊及考試組
Registration and Examinations Section
逾期加/退選科目申請表
LATE COURSE ADD/ DROP FORM

暑期課程
Summer Session
2019-20

申請程序:

Application procedures:

①先諮詢有關老師意見 → ②獲老師批准後將申請表交有關學系審批 → ③將已獲學系批准之申請表交回註冊及考試組轉交教務長批核

① Approach course teaching staff for advice → ② Seek endorsement from course offering department after endorsement from course teaching staff → ③ Pass the endorsed application to RES for approval of Registrar

如在申請程序上遇到任何問題,可直接向註冊及考試組查詢(電郵:ugadmin@cuhk.edu.hk)。

Please approach RES directly for advice (e-mail: ugadmin@cuhk.edu.hk) if you encounter any problems in completing the procedures.

姓名 〔英文〕　　　　　　　　　　　　　　〔中文〕　　　　　　　　　　　　學號
Name : 〔in English〕　　　　　　　　　　 〔in Chinese〕　　　　　　　　　Student I.D. No. :

主修/課程　　　　　　　　　　　　　　　　　課程編碼
Major / Programme :　　　　　　　　　　　 (Programme Code:　　　　　)

修業年　　　　　　　　預期畢業年份/學期　　　　　　　　　　　　　　　聯絡電話
Year of Attendance :　　Expected Year/Term of Graduation:　　　　　　　Contact Tel. No. :

本人擬申請逾期加/退選暑期課程科目 (請在方格內以✔表示)

I wish to apply for *late course add/drop for summer session (please tick as appropriate)

逾期加選	逾期退選
☐ **Late Add**	☐ **Late Drop**
Summer Course	**Summer Course**

科目編號　　　　　　　　　　　　　　　　學分
Course Code:　　　　　　　　　　　　　　Units:

科目名稱　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　授課老師
Course Title:　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Course Teaching Staff's Name:

逾期加選/退選原因
Reason for late add / drop:

*As the commencement date of courses may be different in Summer Session, please submit application <u>after the formal add/drop period</u> if your course starts on 1 June or after.

由於暑期課程科目有不同的開課日期,如你的科目於6月1日或以後開課,請於正式加/退選期後遞交逾期申請。

學生簽署　　　　　　　　　　　　　　　　　日期
Signature of Student :　　　　　　　　　　　Date :

For office use only　　(Approval sequence: ①→②→③)

① **Course Teaching Staff**	② **Course Offering Department**
I #endorse / do not endorse the student's application.	I #endorse / do not endorse the student's application.
Signature:	Signature:
	Dept. Chairman / Programme Co-ordinator
Date:	Date:

③ **Approval by the Registrar**

I #approve / do not approve the student's application.

Signature:　　　　　　　　　　　　　　　Date:

#Please delete as appropriate