



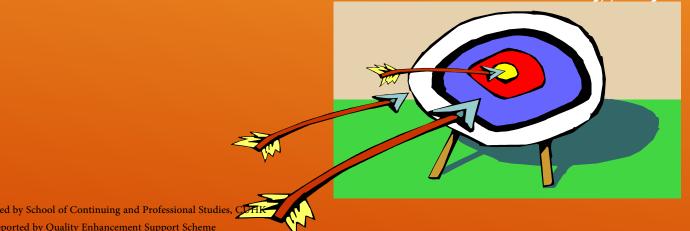


#### 職場匯報技巧



# 課程目的

讓學員掌握職場匯報的技巧,以及在過程中注意的事項 ,從而更有自信、更有組織地表達自己,進一步提高匯 報質素,以便日後開展工作。







- 1. 認識成人學習原理
- 2. 成功職場匯報者心態
- 3. 專業匯報技巧
- 4. 注意事項

# 互相認識



自我介紹個人興趣課程期望

#### **Ground Rules**

- 1. Participate
- 2. Share
- 3. Enjoy



# 小組活動: 考考你

# 10秒內可以記得幾多

































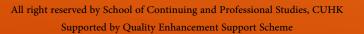












#### 您記得幾多?

## 請把它寫在紙上



# 認識成人學習原理

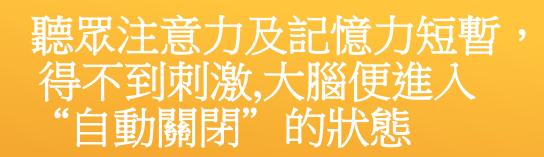
#### 學習過程中最容易記得的部分

- ▶開始時學的內容
- →結尾時學的內容
- ▶與過往的經歷相結合
- ➤吸引五官感覺
- ▶個人特別感興趣

# 問題思考: 2分鐘討論

成人學習還有什麼應注意的地方?





TIPS (小貼士) 學習時的專注力受大腦化學 作用而影響,每隔90分鐘, 便需5-10分鐘休息

聽眾不會浪費寶貴的時間 匯報以聽眾感興趣的為主

# 運報技巧

# Presentation Skill One to one / one to all



## "THE BOOKS OF LISTS"

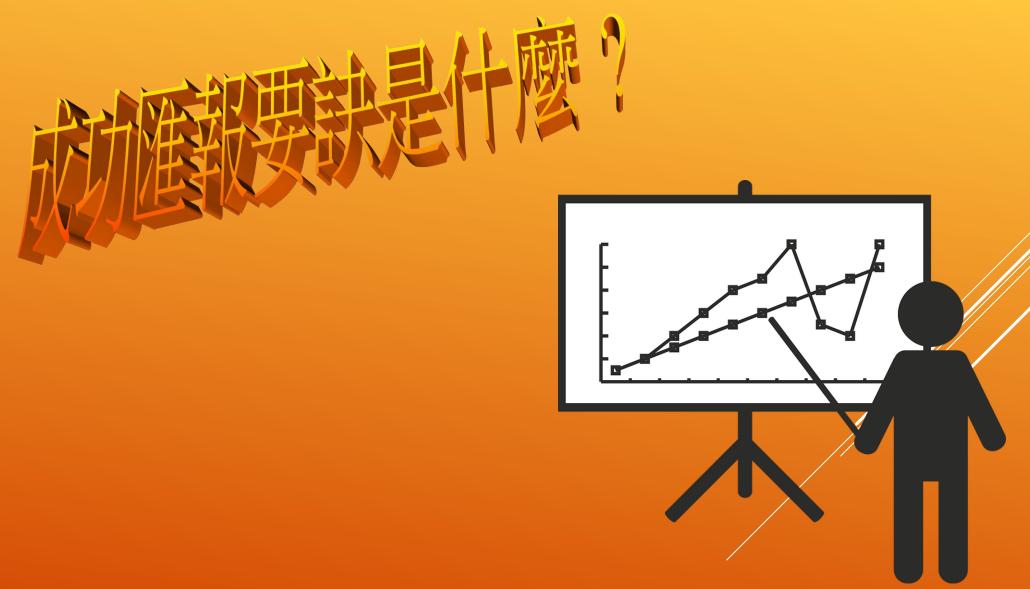
Americans' greatest fear is public speaking, more people fear public speaking than fear death.

"演說是世界上最令人厭惡的經驗之一"

#### 一分鐘自我評估

#### 您喜歡在眾人面前說話嗎?





# 成功匯報者的心態

肯定

勇於嘗試



鎮定

靈活性

承ろ

全力以赴

**排** 垢

幽默感

惶恐不安

不滿

積極面對

熱心

充滿信心

All right reserved by School of Continuing and Professional Studies, CUHK
Supported by Quality Enhancement Support Scheme

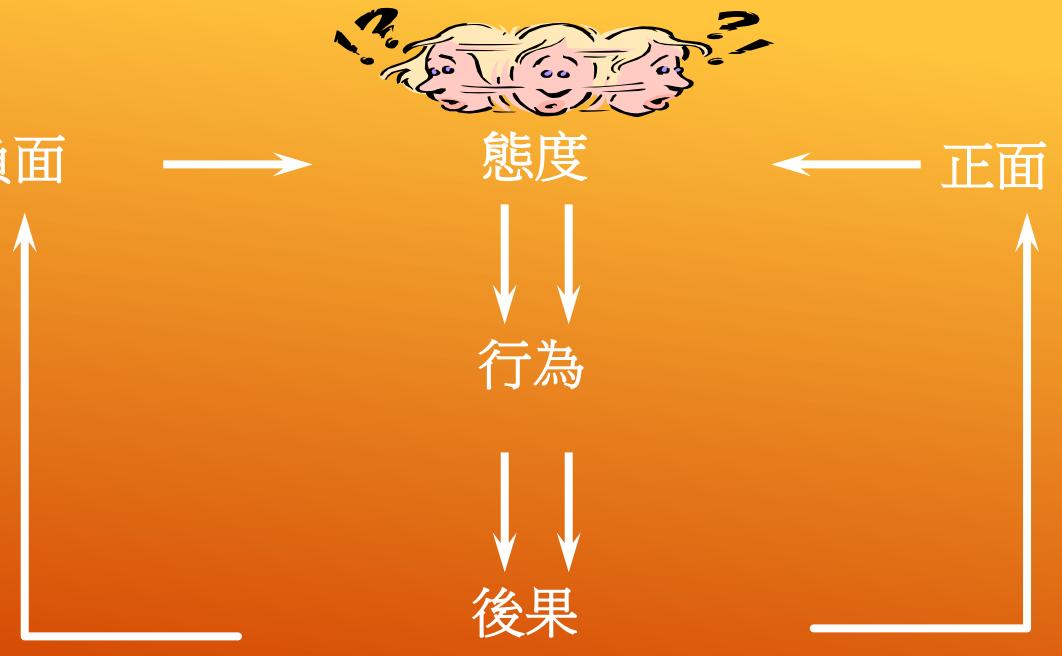
## 你看到什麼?



All right reserved by School of Continuing and Professional Studies, CUHK Supported by Quality Enhancement Support Scheme







# 成功匯報取決於您的心態

#### 快速積極法:

- 1. 笑/大笑多點
- 2. 靜坐/祈禱/氣功/太極…
- 3. 慣性地做你喜歡做的事情



https://youtu.be/neYwS9YiUuM?t=29

# 影片速遞



https://youtu.be/neYwS9YiUuM

(時限: 2分鐘)

# 請列出講者的3個優點及3個要改善的地方



### 專業匯報技巧



#### 專業匯報技巧

#### #1. 匯報前的準備

子曰:凡事預則立

不預則廢

5W1H

If we fail to plan,

Then we plan to fail.



#### 匯報前的準備 5W1H:

- ►Why?- 目的
- ►Who? 觀眾
- ►What? 内容
- ►When? 時間
- ►Where? 地點
- ►How? 怎樣準備

#### 事前準備三條核心問題:

- 1. 誰是觀眾(Who)?
- 2. 觀眾有何需要(What)?
- 3. 我們怎樣匯報以達至其需要(How)?

#### 外在:

了解環境

- ▶檢查房間與設施、麥克風、燈光和空調設備
- ▶是最早一批到達現場的人
- ▶記下與會者姓名與座位安排
- ▶培養熱情
- ▶深呼吸
- ▶面帶微笑

#### <u>内在:</u>

思想上作好準備

- ▶組織您的思想/匯報內容
- ▶理清自己的思緒
- ▶做足功課,了解您的聽眾
- ▶默想一遍如何描述負責的項目

#### 專業匯報技巧

#### #2. 自我介紹術

#### PR esentation



我介紹是一切的開始 <凡事皆從自我介紹開始> 透過語言塑造「自我形象/

All right reserved by School of Continuing and Professional Studies, CUHK Supported by Quality Enhancement Support Scheme

#### 8秒自我介紹術:

- ▶ 自我介紹的目的是希望他人對自己產生興趣,讓對方向自己提問,選擇 自己
- ► 在8秒內成功推銷自己,打造自己賣點(附加價值),做出專屬於你的獨家 自我介紹 = 招牌,讓你第一時間就搏得眾人好感,提高聽眾興趣
- ▶設計3句話,僅8秒自我介紹,打動聽眾
- ▶ 向聽眾介紹「自己的未來」,藉由與自己的相關事物,能獲得的朱來好處,及後聽眾就會聯想到自己未來的轉變
- ▶打造一個屬於自己/認同自己的「未來形象」

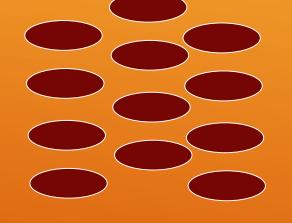
#### 8秒自我介紹術:

- ▶根據雜誌(Forbes)的報導,人類平均注意力已從2000年的12秒鐘,縮短至2012年的8秒鐘
- ▶中文大學普通話教育及研究中心發現,正常語速平均每秒鐘3至4個字若以8秒鐘計算,在24到32個字內
- ▶例如:
  - ▶我是可發揮你的魅力到極致的攝影師「陳小美」
- ▶事前作好準備,預演,並要講得流暢

#### 專業匯報技巧

#### #3. 提高觀眾興趣









引經據典、故事

吸引觀眾的注意力

#### 提高觀眾興趣:

- ▶設計吸引的開場以提高觀眾興趣
- ▶例如:
  - ✓吸引的故事
  - ✓表演/示範
  - ✓引導式問題等
- ▶事前作好準備
- ▶預演

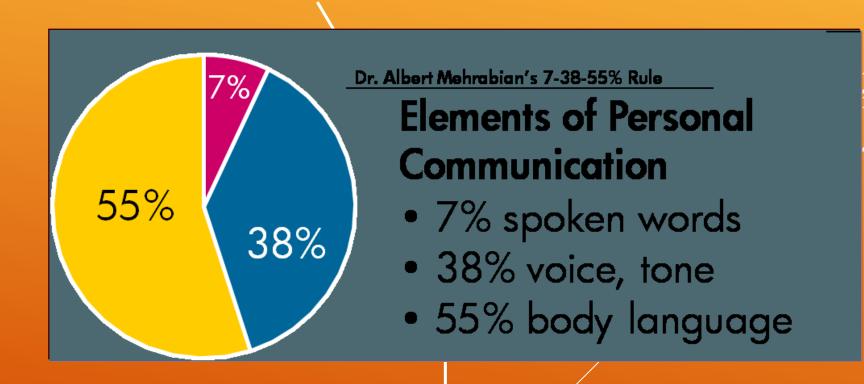
# 有效溝通

#### 溝通三大要素

據專家研究……

包括:

- -語調
- -身體語言
- -內容



### #4. 運用身體語言

55%



#### 身體語言

- ▶眼神接觸:持續3秒鐘
- ▶手勢
  - ▶手臂放在身則
  - ▶強調重點時,手的動作要放大些
- ▶走動
  - ▶強調要表達的觀點
  - ▶增加學員的參與感

#5. 精煉說話內容

7%

要有重點及詳盡



#### 精煉說話內容

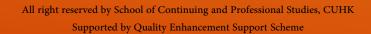
- ▶ 分析您的觀眾,他們需要什麼
- ▶必須與主題掛鉤
- ▶挑選題材、設計內容大綱
- ▶ 設計時,可運用技巧
  - > Points, Elaboration, Points
- ▶相關數據、例子、個人經驗、專家研究等支持說話內容

#### #6. 善用輔助工具

# 工欲善其事 必先利其器

#### 常用輔助工具

- Notebook & Powerpoint
- ■投影機
- ■遙控器
- ■無線咪
- ■實物投影機
- DVD機
- ■攝錄機
- 自板/flip chart



#### #7. 熱誠感染聽眾

• 開放和學習的態度

• 讓聽眾有參與的機會



#### #8.總結匯報要點



All right reserved by School of Continuing and Profess

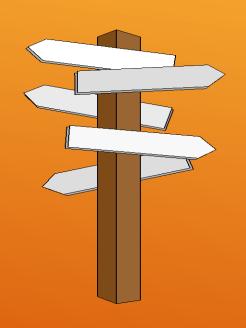
#### 總結匯報要點

- ▶總結匯報要點
- ▶成功要點.
  - ✓以簡潔字句
  - ✓附以行動計劃
  - ✓以故事作總結
- ▶事前作好準備
- ▶預演

#### 課後模擬練習

- 1. 請每位學員選擇日常生活中一項主題
- 2. 運用今天引述的匯報技巧
- 3. 握要地作介紹
- 4. 時限5分鐘
- 5. 可運用手機拍攝下來

## 學習總結



### 這課程對您有何啟發? 您學了什麼?

行動計劃 成功之道:不在乎知,而在乎行!



#### Reference Lists

- 1. Report in the 1977 edition of *The Book of Lists* by David Wallechinsky, Irving Wallace, and Amy Wallace. An article on pages 469 and 470 was titled "The 14 Worst Human Fears."
- 2. 【心理測驗】最詭異的23張圖! http://lifestyle.etnet.com.hk/column/index.php/leisure/relax/24056
- 3. 自我介紹的技術 横川裕之 著 光. 現出版
- 4. Thank you picture

https://www.google.com.hk/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=&url=https://sa=i&rct=j&q=&uact=s&source=images&cd=&uact=s&source=images&cd=&uact=s&source=images&cd=&uact=s&source=images&cd=&uact=s&source=images&cd=&uact=s&source=images&cd=&uact=s&source=images&cd=&uact=s&source=images&cd=&uact=s&source=images&cd=&ua

- 5. Demo video https://youtu.be/neYwS9YiUuM
- 6. Albert Mehrabian's 7-38-55 Rule of Personal Communication http://www.rightattitudes.com/2008/10/04/7s38-55-rule-personal-decrymnunication/