



## 香港中文大學 防止性騷擾委員會

### 「防止性騷擾」推廣活動資助計劃

#### 關於本資助計劃

本計劃的目的是鼓勵中大學生、教職員和學生團體/組織舉辦活動，以提高師生對性騷擾的認識，並藉着活動培養有關性別平等及促進互相尊重的正確態度。資助活動應符合以下最少一項主題：

- 防止性騷擾
- 推動平等機會及性別平等
- 培育性別友善的環境

#### 計劃書指引和評估準則

申請書須詳細說明活動計劃將如何達致以上最少一項主題。活動須為非牟利及非籌款性質，以及對象須為中文大學教職員或學生。

活動申請會根據下列準則進行評選：

1. 活動計劃的人數；
2. 活動計劃所需的經費及成本效益；
3. 活動計劃的創意(如採用多媒體的表達手法/創作)；及
4. 活動計劃的可行性和成效。

#### 申請程序

1. 請將申請表連同活動計劃書及財政預算一併交到防止性騷擾委員會秘書辦公室(大學行政樓 LG12B)。
2. 計劃書需包括以下內容：
  - 活動詳情 (目標、計劃理念、詳細活動內容、日期和時間、活動對象、參與人數及舉辦地點)
  - 整個計劃各項活動的預算分類項目支出
  - 活動計劃的宣傳方法
  - 活動的成效及評估方法

注意：如以上資料未能提供齊全，有關申請將不獲考慮。

### **注意事項**

1. 本資助計劃全年皆接受申請，所有香港中文大學本科生和研究生、註冊學生團體及職員組織/團體均可申請。
2. 主辦活動的團體最少須於活動開始前三十天提交申請。申請表格可到防止性騷擾委員會秘書辦公室(大學行政樓 LG12B)索取或於防止性騷擾委員會網頁(<http://policy-harass.cuhk.edu.hk>)下載。
3. 由防止性騷擾委員會轄下的教育及培訓小組委任之評審小組會按每個活動計劃的規模、形式、內容而給予資助。評審小組將視乎個別情況、活動性質以及申請總額而決定實際的撥款額。除特別情況外，資助額一般不會超過伍千元。
4. 獲資助團體須主動與評審小組保持密切聯絡，以便評審小組跟進活動的進展。
5. 受資助團體在舉辦活動時應對防止性騷擾委員會作出適當鳴謝，例如在宣傳單張、海報和展覽板等宣傳品上說明得到委員會的贊助。
6. 受資助人士/團體如不能實踐該活動計劃，評審小組有權終止撥款及/或要求將撥款退還。
7. 受資助人士或團體須確保活動依照大學政策或法例舉辦。

### **撥款程序**

1. 獲資助人士/團體須於活動計劃完成後兩個月內提交報告，包括相片或錄影帶拍攝有關活動、評估、財務報告及所有正本單據，以便評審小組加以審核及發出撥款。
2. 獲資助款項必須依照指定的預算分類支出使用。娛樂支出、活動獎品或購買器材等均不會獲得資助。

### **聯絡我們**

電話：3943 1721  
電郵：pash@cuhk.edu.hk  
地址：大學行政樓 LG12B

2020年1月

香港中文大學防止性騷擾委員會  
THE CHINESE UNIVERSITY OF HONG KONG  
Committee Against Sexual Harassment

「防止性騷擾」推廣活動資助計劃申請表／Sponsorship Programme on Preventing Sexual Harassment  
Application Form

- \* 請將所有申請文件交回香港中文大學大學行政樓 LG12B 防止性騷擾委員會辦公室收（查詢電話：3943 1721）
- \* The completed application and supporting documents should be sent to the office of the Committee Against Sexual Harassment, Room LG12B, University Administration Building, The Chinese University of Hong Kong (Enquiries: 3943 1721)

**A. 個人或團體資料／Individual/Organization Information**

主辦者/團體名稱／Name of Organizer : \_\_\_\_\_

活動負責人姓名／Name of Person in charge : \_\_\_\_\_

聯絡電話／Contact Phone No. : \_\_\_\_\_ 電郵地址/Email Address : \_\_\_\_\_

**B. 計劃內容／Activity Information**

計劃活動名稱／Activity Name : \_\_\_\_\_

活動對象／Target Audience : \_\_\_\_\_

預計參與人數／Expected No. of Participants : \_\_\_\_\_

形式及內容／Format and Content : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

申請金額/Amount Applied : 港幣/HK\$ \_\_\_\_\_

活動有否同時向其他基金/團體申請資助／Have you applied for other funding or sponsorship for the same activity?

有／Yes (請註明/ Please specify: \_\_\_\_\_)

沒有／No

**C. 計劃書及財政預算／Activity Proposal and Budget**

請用 A4 白紙提供以下資料／Please use A4 paper to provide details for the following items :

1. 活動計劃詳情／Details of the project:

包括目的、計劃理念、詳細活動內容及時間、對象及人數、舉辦地點等／Objectives, rationale, detailed content, date and time, target audience, number of participants, and venues of the activities

2. 整個計劃各項活動的預算分類項目支出／Estimated expenditure of individual items of the whole project

3. 活動計劃的宣傳方法／Publicity strategies for the project

4. 活動計劃的成效及評估方法／Expected impact of the project and the evaluation method(s)

註：如以上資料未能提供齊全，有關申請將不獲考慮。

Note: Applications with incomplete information will not be considered.

**D. 負責人簽名／Signature of Person in charge : \_\_\_\_\_ 團體蓋章／Chop : \_\_\_\_\_**